

“Согласовано”:
Зам.директоора по ВР
Гасанбекова З. Ш. _____
“ ___ ” _____ 2021 г.

“Утверждаю”
Директор МБОУ «СОШ 59
им. А. Г. Николаева»
Байсонгуров И. Б. _____
“ ___ ” _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психолого-педагогической службе
в МБОУ «СОШ № 59 им. А. Г. Николаева»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о социально - психологической службе (в *дальнейшем* СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом
2. Социально-психолого-педагогическая служба (далее Служба) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.
3. Деятельность социально-психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Социально-педагогическая служба руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, настоящим Положением и Уставом МБОУ «СОШ № 59 им. А. Г. Николаева».
4. Социально-психолого-педагогическая служба школы - ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания

реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Целью деятельности социально - психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

2. Основные задачи социально-психолого-педагогической службы:

- Осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации (социально-психологического исключения) обучающихся
- Оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде.
- Помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями
- Психологическое обеспечение образовательных программ
- Развитие психолого-педагогической компетенции (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов
- Проведение психолого-социально-педагогических консилиумов с целью выбора средств и форм психолого-педагогического сопровождения школьников с присущими им особенностями общения и обучения;
- Составление психолого-педагогических выводов по результатам проведенных исследований, наблюдений с целью ориентации преподавательского коллектива, родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

Коммуникативность — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Просветительская и профилактическая

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;

- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации учащихся;
- поддержка развития учащихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности учащихся.

2. Диагностическая

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с психологом и медработником);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

3. Коррекционная

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном “трудным” подросткам;
- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Консультативная

- консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи учащимся;

- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

1. Просветительская и психопрофилактическая работа

- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;
- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с учащимися, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников школы по широкому кругу проблем;
- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча.

2. Психодиагностическая работа

- психолого-педагогическое исследование учащихся на протяжении всего периода школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития;
- психологическое обследование учащихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;
- изучение психологических особенностей учащихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- диагностика общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

3. Психокоррекционная работа

- активное воздействие практического психолога на процесс формирования личности ребенка. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении детей и подростков;
- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

4. Консультативная работа

- консультирование администрации, педагогов, родителей, лиц, их заменяющих по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование детей, родителей, лиц, их заменяющих по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в школу, при переходе с одной ступени на другую;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и другим.

VI. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Основной функциональной единицей социально-психологической службы является школьный психолого-педагогический консилиум, на котором разрабатывается общая стратегия сопровождения ребенка, имеющего трудности в обучении и личностном развитии, в основных сферах его школьной жизнедеятельности.

2. Участниками психолого-педагогического консилиума являются основные субъекты образовательного процесса в школе

- классный руководитель;
- педагоги-предметники, связанные с решением проблем конкретного ребенка;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- школьный врач медсестра;

- логопед;
- зам.директора по воспитательной работе;
- воспитатель ГПД;
- педагоги дополнительного образования
- школьный библиотекарь
- председатель консилиума – зам.директора по учебно-воспитательной работе.

3. Заседание психолого-педагогического консилиума проводится ежемесячно

4. Контроль за выполнением решений консилиума осуществляет зам.директора по учебно-воспитательной работе.

5. Отслеживание результатов проводимой работы осуществляется на последующих заседаниях консилиума.

6. В школе действует малая и большая службы сопровождения. В состав малой службы сопровождения входят: классный руководитель, психолог, социальный педагог. Малой службой сопровождения составляется индивидуальный план сопровождения учащегося, выявляются его проблемы, проводится определенная работа с его родителями, подключается большая (основная) служба сопровождения. При выявлении поля проблем ребенка, четкая координация деятельности малой и большой служб сопровождения по определению возникших проблем становится основой ранней профилактики социально-педагогической запущенности, что обеспечивает непрерывный, целенаправленный воспитательный процесс, позволяет осуществлять психолого-педагогическую поддержку учащихся, создавать определенную систему средств, обеспечивающую комфортные условия обучения, воспитания и развития детей.

7. Социально-психологическая служба в случае необходимости направляет детей и подростков с трудностями школьной и социальной адаптации на консультации узких специалистов медицинской службы.

8. Диагностическая и коррекционная работа с детьми и подростками осуществляется с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

VII. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Социальный педагог ведет следующие виды документации: социальный паспорт школы; диагностику СОП-подростков; диагностику семей в СОП; план

индивидуальной помощи подросткам и их семьям; учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки; дневник наблюдений социальной ситуации в семье, поведения подростков.

2. Психологи имеют материалы: содовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса, консультативная работа с учащимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися); психодиагностическая документация (инструментарий, результаты).

3. Классный руководитель ведет: регулярное отслеживание воспитанности школьников (карта воспитанности, заполненная ребенком, родителями, классным руководителем); учет активности школьников; анализ родительских собраний, воспитания на уроке и во внеклассной работе.

4. Итоги работы социальной службы подводятся на педсовете, психолого-социально- педагогическом консилиуме.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с учащимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

IX. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

2. Сотрудники социально - психологической службы имеют право:

- Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях т.д.
- Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социально – психологической службы.