



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №59 им. А.Г. Николаева»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала
кв-л Ак-Гель, ул.Акгельная 3-я, 2.

тел.(8722)516578, e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

**Отчет о самообследовании
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №59 им. А.Г. Николаева»
2020 год**

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ	3
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	18
ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ	31
ВНУТРЕННЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	32
КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ	40
МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ	70
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	71
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	73
СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	76
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	76
ВЫВОДЫ	79

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №59 им. А.Г. Николаева», 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала кв-л Ак-Гель, ул.Акгельная 3-я, тел.(8722)516578, e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

Учредителем МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева» является Администрация городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» Комитет по управлению имуществом. Председатель комитета К. Р. Алигалбацев. Начальник МКУ «Управление образования» г. Махачкалы Дибияев В. В.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №9015 от 31 августа 2017г.

Свидетельство о государственной аккредитации №6864 от 29 января 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №59 им. А.Г. Николаева»,
367000, Республика Дагестан, г. Махачкала кв-л Ак-Гель, ул.Акгельная 3-я, тел.(8722)516578, e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

Администрация городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» Комитет по управлению имуществом. Председатель комитета К. Р. Алигалбацев.

МКУ «Управление образования» г. Махачкалы. Начальник Дибияев В.В.
Режим работы. 8.00-17.00

2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

Высший уровень управления: учредитель – Администрация городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» Комитет по управлению имуществом.

Первый уровень управления: педагогический совет, директор школы, общее собрание трудового коллектива, попечительский совет Учреждения;

Второй уровень управления: зам. директора по УВР, ВР, ИОП, АХЧ

Третий уровень управления: методический совет, аттестационная комиссия, конфликтная комиссия.

Четвёртый уровень управления: школьные методические объединения, классные родительские комитеты, педагог-психолог, социальный педагог.

Пятый уровень управления: учителя, кл. руководители, родители, творческие группы.

Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	ФИО	Образование по диплому	Курирует направление деятельности,	Стаж	Пед.стаж
1	Директор	Байсонгуров Ибрагим Байсонгурович	Общетехническое дисциплины и труд	Организация качественной учебно-воспитательной работы школы ;обеспечение финансово-хозяйственной работы учреждения; создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; обеспечение режима соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы; взаимодействие с другими организациями.	28	28
2	Зам. директора по УВР	Абдуллабекова Анжела Эльмирзаевна	Учитель истории и права	организацию учебно-воспитательного процесса, проходящего в школе, с последующим контролем за ним; организацию разработки и внедрения образовательной программы в школе; методическое руководство и координацию работы учителей; контроль за соблюдением техники безопасности в рамках процесса обучения.	23	23
3	Зам. директора по УВР	Набигулаева Патимат Набигулаевна	Учитель начальных классов	Организация качественной учебно-воспитательной работы школы ;обеспечение финансово-хозяйственной работы учреждения; создание здоровых и безопасных	7	7

				условий обучения, воспитания и труда в школе; обеспечение режима соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы; взаимодействие с другими организациями.		
4	Зам. директора по УВР	Муртазаева Наида Сулеймановна	Учитель родного языка	Организация качественной учебно-воспитательной работы школы ;обеспечение финансово-хозяйственной работы учреждения; создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе; обеспечение режима соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы; взаимодействие с другими организациями.	11	11
4	Зам. директора по ВР	Гасанбекова Зарема Шихбабаевна	Учитель русского языка и литературы	организацию учебно-воспитательного процесса, проходящего в школе, с последующим контролем за ним; методическое руководство и координацию работы учителей; контроль за соблюдением техники безопасности в рамках процесса обучения.	16	16
5	Зам. директора по ИОП	Алиева Аминат Гусейновна	Информатика и информационные технологии в образовании	Организация и управление информационно-коммуникативными технологиями; информационное обеспечение образовательного процесса; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности воспитательном процессе	12	12

6	Зам. директора по АХЧ	Айвазов Мухамад Вагидович	Учитель истории и право	хозяйственная деятельность школы; материально-техническое обеспечение учебного процесса; обеспечение режима здоровья и безопасных условий труда и учебы.	3	-
---	-----------------------	---------------------------	-------------------------	--	---	---

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации г. Махачкалы.

Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации г. Махачкалы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации г. Махачкалы.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- заключает договора с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики, и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Учреждения;

-устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Махачкалы об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением бюджетного учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

-распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями директора по УВР по согласованию с профсоюзным комитетом;

-принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

-разрабатывает и утверждает Положение о материальном поощрении и доплатах работникам Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

-устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-формирует контингент детей в Учреждении;

-представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Учреждения;

-представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

-несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

-несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

-несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

-несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации г.Махачкалы.

Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Администрации г.Махачкалы.

Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации г.Махачкалы, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не разрешается.

Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- попечительский совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет Учреждения;
- методический совет Учреждения.

Общее собрание:

Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В

заседании Собрании имеют право принимать участие все работники Учреждения.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрании может быть Учредитель, директор, представительный орган или не менее одной трети работников.

Ведение Собрании осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрании правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрании, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрании по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрании в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрании, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство несет директор.

Порядок работы и компетенция Общего собрания определяется Положением об общем собрании.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет:

-обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

-принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

-принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами методического совета Учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, методисты.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены попечительского совета избираются Управляющим советом.

Попечительский совет:

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

-содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает *Управляющий совет*.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Лицею в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

В школе функционируют 10 методических объединений.

1. МО учителей русского языка
2. МО учителей математики, физики, информатики
3. МО учителей истории, обществознания, истории Дагестана, КТНД, ОДНКНР
4. МО учителей английского и немецкого языка
5. МО учителей родного языка и литературы
6. МО учителей физической культуры, ОБЖ, музыки, ИЗО, технологии
7. МО учителей географии, биологии, химии
8. МО учителей начальных классов
9. МО классных руководителей
10. МО – школа молодого педагога.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

При наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается МО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения - дневная, вечерняя, экстернат, и надомная. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, также устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

Обучение ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- -выявление и поддержка учащихся, склонных к научно-исследовательской деятельности;
- -формирование и развитие у учащихся навыков научно-исследовательской деятельности;
- -развитие творческого и интеллектуального потенциала детей;
- -совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- -организация научно-исследовательской деятельности учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;
- -развитие общественной активности, инициативы.
- -активное участие в интеллектуальной жизни Учреждения, достойное представление ее в конференциях, смотрах и конкурсах научно-исследовательских работ;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации в институтах;
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

Основные формы работы МО:

Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;

Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог;

Индивидуальные

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка;
- наставничество.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии М/О.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей М/О.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год.
8. План- сетка работы М/О на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов деловых игр и т.д. в М/О.
12. Перспективный план аттестации учителей М/О.
13. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
15. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.

16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
19. План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).
20. Программы по предмету, кружков, факультативов.
21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
22. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
23. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
24. План проведения предметной недели.
25. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
26. Протоколы заседаний М/О.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУП-2004);
3. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

8. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253;

9. Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

10. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10).

11. Устав МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева»

Воспитательная работа в школе развивается по следующим направлениям:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Экологическое воспитание.
4. Физкультурно-оздоровительное воспитание.
5. Самоуправление;
6. Проектная деятельность.
7. Социальнокультурное и медиакультурное воспитание.
8. Трудовое воспитание.

Структура модуля дополнительного образования.

1. Цель и задачи ДО.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание общеразвивающих программ ДО.
4. Учебный план по ДО на 2019-2020 учебный год.
5. Условия реализации программ.
6. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы.

4. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Динамика успеваемости по итогам 2019-2020 учебного года

Классы	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	10	Итого
По ОО -1	211	208	160	115	694	144	115	110	104	94	567	23	23	1284
Прибыло	9	5	5	4	23	3	3	4	3	2	15	1	1	39
Выбыло	2	9	5	3	19	5	4	7	2	7	25	2	2	46
На 01.06.20г.	218	204	160	116	698	142	114	107	105	89	557	22	22	1277
Успевают		204	160	114	478	142	114	107	103	89	555	22	22	1055
Учатся на «4» и «5» (количество)		114	95	56	265	48	45	40	25	26	184	7	7	456
% качества		55,88	59,38	48,28	55,21	33,8	39,5	37,4	23,8	29,2	33	31,8	31,8	43,06
% успеваемости		100	100	98,28	99,58	100	100	100	98,1	100	99,6	100	100	99,62

Динамика успеваемости по итогам 2020 учебного года

Классы	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	Итого
На 05.09.2020г	22 7	223	212	167	829	121	148	120	106	105	600	26	21	47	1476
прибыло	4	6	5	6	21	1	3	6	6	0	16	0	0	0	37
выбыло	3	7	4	2	16	1	2	2	1	5	11	0	0	0	27
На 11.01.2021г	22 8	222	213	171	834	121	149	124	111	100	605	26	21	47	1486
Всего не успевают по ОУ (количество)		5	3	3	11	7	9	25	20	17	78	0	0	0	89
Из них: по 1 предмету		2	1	1	4	4	6	10	11	9	40	0	0	0	44
по 2 предметам		1	1	0	2	1	1	6	5	3	16	0	0	0	18
по 3 и более предметам		2	1	2	5	2	2	9	4	5	22	0	0	0	27
% успеваемости		97,7 5	98,5 9	98,2 5	98,1 3	94, 2	94, 0	79	82	83	87, 9	10 0	100	100	92,9
Учатся на «4» и «5» (количество)		111	99	63	273	36	36	31	35	14	152	11	7	18	443
% качества		50	46,4 8	36,8 4	45,0 5	29, 8	24, 2	25, 0	29, 7	14, 0	21, 0	46	33, 3	38, 3	35,36
Кол-во учащихся на домашнем	0	4	6	2	12	1	1	2	3	0	7	0	0	0	19

обучении на 11.01.2021г															
Из них: Дети – инвалиды на д/о	0	2	3	1	6	0	1	1	3	0	5	0	0	0	11
Дети с ОВЗ на д/о	0	2	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Кол-во уч- ся на семейной форме образовани я на 11.01.2021г	0	5	1	1	7	1	0	0	0	5	6	1	1	2	15
Кол-во детей- инвалидов всего по ОУ на 11.01.2021г	3	6	10	7	26	1	7	5	4	2	19	0	0	0	45
Кол-во детей ОВЗ всего по ОУ на 11.01.2021г	0	2	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Успеваемость % по предметам (начальная школа)

Предмет русский язык

Классы	2019-2020 учебный год			1 пол. 2020-2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
1						
2	100	65,6	3,9	97,7	54,5	3,7
3	100	68,1	3,9	99,5	55,9	3,7
4	98,3	60,3	3,8	98,83	45,61	3,55
Всего нач. школа	99,43	64,67	3,9	98,61	52,17	3,67

Предмет математика

Классы	2019-2020 учебный год			1 пол. 2020-2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл

1						
2	100	77,8	4,1	98,65	67,57	3,89
3	100	74,4	4,1	99,06	63,38	3,86
4	99,1	62,9	3,8	98,83	52,63	3,71
Всего нач. школа	99,7	71,7	4	98,81	61,89	3,82

Предмет литературное чтение

Классы	2019-2020 учебный год			1 пол. 2020-2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
1						
2	100	91,1	4,5	99,55	90,09	4,48
3	100	92,5	4,5	99,53	86,38	4,33
4	100	90,5	4,4	98,83	76,61	4,13
Всего нач. школа	100	91,4	4,5	99,34	84,98	4,33

Предмет окружающий мир

Классы	2019-2020 учебный год			1 пол. 2020-2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
1						
2	100	87,8	4,4	99,1	81,53	4,28
3	100	86,3	4,5	100	72,77	4,14
4	99,1	81,9	4,2	98,25	71,35	4,05
Всего нач. школа	99,7	87,2	4,4	99,17	75,58	4,17

Успеваемость % по предметам (старшая школа)**Предмет: русский язык**

Классы	2019/2020 учебный год			Пер.пол. 2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	48	3,7	98	60	3,8
6	100	61,5	3,4	99	49	3,6
7	100	49,5	3,6	96,5	58	3,6
8	98	44	3,4	99	48	3,5
9	100	54,5	3,7	98	48	3,6
Всего 5-9	99,6	51,5	3,5	98	53	3,6
10 кл	100	41	3,6	100	77	4,1
11				100	43	3,5
Всего 10-11				100	60	3,8
Всего по школе	99,6	50	3,5	99	55	3,7

Предмет: литература

	2019/2020 учебный год	Пер.пол. 2020/2021 учебный год
--	-----------------------	--------------------------------

Классы	Успеваемость %	Качество во %	Успеваемость %	Успеваемость %	Качество %	Качество во %
5	100	65	5	98	78	4,2
6	100	82	4,2	99	59	3,6
7	100	64	3,9	92	64,5	3,8
8	98	60	3,8	97	62	3,7
9	100	68,5	4	96	55	3,5
Всего 5-9	99,6	68	4,1	96	64	3,7
10 кл.	100	64	3,9	100	92	4,3
11				100	71	3,5
Всего 10-11				100	81,5	3,9
Всего по школе	99,6	67	4,1	98	73	3,8

Предмет: математика

Классы	2019/2020 учебный год			Пер.пол. 2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	44,4	3,5	98	56	3,8
6	100	64,9	3,9	100	38	3,5
Всего по школе	100	44,4	3,5	99	46	3,6

Предмет: алгебре

Классы	2019/2020 учебный год			Пер.пол. 2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
7	100	81,3	4	92	36	3,4
8	99	33,3	3,4	96	39	3,5
9	100	40,4	3,5	93	27	3,3
Всего 7-9	99,7	44,5	3,5	94	34	3,4
10	100	59	3,9	100	88	4
11				100	57	3,9
Всего 10-11				100	74	4
Всего по школе	100	53,3	3,7	96	42	3,5

Предмет: геометрии

Классы	2019/2020 учебный год			Пер.пол. 2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
7	100	57,9	3,7	91	38	3,4

8	99	33,3	3,4	97	39	3,5
9	100	41,6	3,5	94	24	3,3
Всего 7-9	99,7	44,5	3,5	94	34	3,4
10	100	73	4	100	46	3,8
11				100	70	4
Всего 10-11				100	55	3,9
Всего по школе	99,7	46,4	3,6	95	37	3,5

Предмет: информатика

Классы	2019/2020 учебный год			Пер.пол. 2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
7	100	57,9	3,7	98,3	63	3,9
8	99	33,3	3,4	100	65	3,8
9	100	41,6	3,5	99	72	4,05
Всего 7-9	99,7	44,5	3,5	99	66	3,9
10	100	73	4	100	100	4,9
11				100	76	4,3
Всего 10-11				100	89	4,6
Всего по школе	99,7	46,4	3,6	99	69	4

Предмет: физика

Классы	2019/2020 учебный год			Пер.пол. 2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
7	100	47,7	3,6	99	37	3,4
8	100	48,6	3,6	98	33	2,6
9	100	49,4	3,6	100	42	3,5
Всего 7-9	100	48,5	3,6	99	37	3,4
10	100	41	3,6	100	43	3,6
11				100	43	3,6
Всего 10-11				100	55	3,7
Всего по школе	100	48	3,6	99	39	3,5

Предмет: география

	2019/2020 учебный год	Пер.пол. 2020/2021 учебный год
--	-----------------------	--------------------------------

Классы	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100,0	76,06	4,01	100	63,64	3,8
6	100,0	62,28	3,87	98,66	57,5	3,7
7	100,0	71,03	3,95	97,58	50	3,6
8	100,0	67,62	3,91	99,10	66	3,7
9	100,0	56,18	3,76	98	53	3,6
Всего 5-9	100,0	67,50	3,91	98,68	56,86	3,7
10	100,0	72,73	4,05	100	69	3,9
11				100	66,7	4
Всего 10-11				100	68,9	3,9
Всего по школе	100,0	67,70	3,92	98,8	57,67	3,7

Предмет: биология

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	69,01	3,92	100	63,12	3,8
6	100	48,25	3,64	98,66	57,5	3,7
7	100	55,14	3,83	97,58	50	3,6
8	100	53,33	3,61	99,10	60,36	3,7
9	100	50,0	3,7	98	53	3,6
Всего 5-9	99,64	55,30	3,75	98,68	56,86	3,7
10	100	77,27	4,05	100	69	3,9
11				100	66,7	4
Всего 10-11				100	68,9	3,9
Всего по школе	100	56,13	3,76	98,8	57,67	3,7

Предмет: химия

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
8	98,10	35,24	3,41	96,40	42,34	3,4
9	100	33,71	3,46	93	31	3,3
Всего 8-9	98,97	34,54	3,43	94,79	36,97	3,4
10	100	45,45	3,73	100	69,2	3,9
11				100	47,6	3,7
Всего 10-11				100	59,5	3,8

Всего по школе	99,07	35,65	3,46	95,74	41	3,4
-----------------------	-------	-------	------	-------	----	-----

Предмет: Английский язык

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	56.34	3.80	100	51,2	3,7
6	100	44.74	3.62	96,6	44,3	3,6
7	100	45.79	3.67	89,5	40,3	3,4
8	99.05	51.43	3.65	90,9	32,4	3,4
9	100	52.81	3.78	98	45	3,5
Всего 5-9	99.82	50.45	3.71	95	42,6	3,5
10	100	77.27	4.05	100	88,4	4,4
11				100	42,8	3,6
Всего 10-11				100	68	4,1
Всего по школе	99.81	58.49	3.87	95,4	44,4	3,6

Предмет: Немецкий язык

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	67	3,2	96,67	50	3,6
6				99,3	42	3,5
Всего по школе	100	67	3,2	98,1	44,6	3,5

Предмет: история

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	95	54	3,7	99,17	56,2	3,8
6	98	65	3,8	99,33	36,91	3,44
7	99	47	3,6	95,97	41,94	3,49
8	99	42	3,5	100	46,85	3,64
9	99	45	3,5	97	39	3,5
Всего 5-9 классы	98	51	3,7	98,35	43,97	3,57
10	100	58	3,4	100	57,7	3,9
11				100	71,4	4
Всего 10-11				100	63,83	3,98

Всего по школе	98	51	3,7	98,47	45,4	3,6
-----------------------	----	----	-----	-------	------	-----

Предмет: обществознание

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	98	53	3,7	97,52	41,32	3,54
6	98	65	3,8	97,32	61,74	3,83
7	99	61	3,7	100	59,68	3,88
8	99	48	3,5	86,49	40,54	3,37
9	97	46	3,5	100	38	3,49
Всего 5-9 классы	99	54	3,7	96,36	49,42	3,64
10	100	59	3,6	100	69,4	4
11				100	71,4	4
Всего 10-11				100	70,21	4,02
Всего по школе	99	54	3,5	96,63	50,92	3,67

Предмет: ОБЖ

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
7				99,19	54,03	3,81
8	100	86,67	4,43	99,07	83,18	4,2
9	100	78,65	4,27	100	75,49	4,13
Всего 5-9	100	79,70	4,48	99,4	69,97	4,03
10	100	88,00	4,27	100	88,46	4,42
11				100	90,48	4,48
Всего 10-11				100	90,48	4,48
Всего по школе	100	83,33	4,35	99,47	72,37	4,08

Предмет-технология (мальчики)

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	98,55	4,81	100	100	4,57
6	100	96,30	4,61	98,59	91,55	4,27
7	100	100	4,75	100	100	4,73

8	100	100	4,78	100	97,87	4.53
5-8	100	99,4	4,68	99,58	97,06	4,51
10	100	81,82	4,27			
11				100	100	4,62
Итоги:	100	81,82	4,277	99,58	97,06	4,51

Предмет – технология (девочки)

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	100	4,9	100	98,39	4,73
6	100	100	4,5	100	100	4,82
7	100	100	4,6	98,39	98,39	4,69
8	100	100	4,7	98,41	98,41	4,67
5-8	100	100	4,7	99,2	98,65	4,72
10	100	81,82	4,27			
11				100	100	4,62
Итоги:	100	99,3	4,7	99,43	98,09	4,63

Предмет: физическая культура

Классы	2019/2020 учебный год			Перв.пол.2020/2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	98,1	4,8	100	100	5
6	100	98,1	4,9	99,33	99,33	4,96
7	100	100	4,9	99,19	99,19	4,94
8	100	100	4,8	100	100	4,95
9	100	100	4,9	100	100	5
Всего 5-9	100	100	5,0	99,67	99,67	4,97
10	100	100	5,0	100	100	5
11	100	100	4,8	100	100	5
Всего 10-11	100	100	5	100	100	5
Итого:	100	100	4,9	99,8	99,34	4,9

Предмет: ИЗО

Классы	2019 / 2020 учебный год			Пер.пол. 2020 / 2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл

5	100	97,18	4,74	98,35	94,21	4,55
6	100	91,23	4,656	99,33	93,29	4,4
7	100	91,59	4,66	100	87,1	4,44
Итого	100	93,66	4,69	99,24	91,62	4,46

Предмет: музыка

Классы	2019 / 2020 учебный год			Пер.пол. 2020 / 2021 учебный год		
	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл	Успеваемость %	Качество %	Ср. балл
5	100	100	4,99	99,17	97,52	4,7
6	100	100	4,88	98,66	98,66	4,8
7	100	100	4,98	95,97	93,55	4,56
8	100	100	4,99	100	100	4,88
Итого:	100	100	4,96	98,41	97,42	4,77

СВЕДЕНИЯ**о результатах школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, проводимой в 2019/20 учебном году****Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году**

ОО №	Общее количество обучающихся в 5-11 классах (чел.) //в 4 кл	Школьный этап						Муниципальный этап							
		Кол-во участников (чел.)			Кол-во победителей и призеров (чел.)			Кол-во участников (чел.)			Кол-во победителей и призеров (чел.)				
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
МБОУ «СОШ №59»	580/697	371	43				0			85	0		29	0	-

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			Муниципальный этап		
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров (чел.) Поб/приз		Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров (чел.) Поб/приз	

Английский язык	90	2/4	1	0
Астрономия	5	0	0	0
Биология	75	6/18	17	/2
География	33	2/2	2	1/
Информатика (ИКТ)	23	0	0	0
Искусство (Мировая художественная культура)	7	0	0	0
История	62	5/22	10	0
Испанский язык	0	0	0	0
Итальянский язык	0	0	0	0
Китайский язык	0	0	0	0
Литература	137	2/9	5	/2
Математика	138	1/10	4	0
Немецкий язык	0	0	0	0
Обществознание	113	3/10	14	0
Основы безопасности и жизнедеятельности	44	10/13	10	1/4
Право	103	4/8	3	0
Русский язык	168	¼	2	0
Технология	60	3/12	17	1/
Физика	50	0	0	0
Физическая культура	141	20/23	26	3/16
Французский язык	0	0	0	0
Химия	18	/3	3	0
Экология	40	0	14	/1
Экономика	29	/7	4	0
ВСЕГО	1336	204	132	31

Количественные данные об участниках из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году

Предмет	Количество участников (чел.)			Количество победителей (чел.)			Количество призеров (чел.)		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Математика		43			0			0	
Русский язык		30			0			0	
ВСЕГО:		73			0			0	

Количественные данные об участниках из 4-х классов на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019/20 учебном году

Предмет	Количество участников (чел.)			Количество победителей (чел.)			Количество призеров (чел.)		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Математика		0			0			0	
Русский язык		0			0			0	
ВСЕГО:		0			0			0	

Учащиеся школы ежегодно принимают участие не только во **Всероссийской олимпиаде школьников**, но и в различных конкурсах, конференциях и пр.

Достижения обучающихся

Гаджимурадов Тимур Рамазанович – Победитель Республиканской олимпиады среди школьников на знание Конституции РФ и РД, проводимой Конституционным судом РФ.

Гаджимурадов Тимур Рамазанович – Призер Всероссийской олимпиады школьников по географии, проводимой МКУ «Управления образования».

Алиев Гасан Магомедович - Призер Всероссийской олимпиады школьников по праву, проводимой МКУ «Управления образования».

Мусабекова Диана Рамазановна - Призер Всероссийской олимпиады школьников по литературе, проводимой МКУ «Управления образования».

5.ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева» функционирует с сентября 2017 года, в 2017-2018 учебном году выпускников, сдавших ОГЭ и ЕГЭ не имеется в виду отсутствия 9-11 параллели, 2018-2019 успешно сдали ОГЭ учащиеся 9-х классов, 2019-2020 учебном году ОГЭ в 9-х классах был отменен. Итоговые отметки в аттестат были выставлены по итогам текущей аттестации. Многие учащиеся успешно были зачислены в средние профессиональные образовательные учреждения, такие как:

«Национальный инновационный колледж»

«Дагестанский государственный медицинский колледж»

«Технический колледж»

«Дагестанский базовый медицинский колледж им. Р.П.Аскерханова»

«Промышленно-экономический колледж»

«Техникум дизайна, экономики и права»

«Медицинский колледж им. Башларова»

«Автомобильно-дорожный колледж»

«Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой»

«Дагестанское художественное училище им. М.А.Джемала»

«Медицинский колледж» при ДГМУ

«Технический колледж им. Р.Н. Ашуралиева»

«Профессиональный колледж ДГУНХ»

«Гуманитарно-педагогический колледж»

«Дагестанский государственный медицинский колледж»

6.ВНУТРЕННЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Локальные акты, регламентирующие оценивание качества образования: устав, положения, инструкции, приказы. Так, например:

Положение «О внутришкольном контроле»

Положение «О проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости»

Положение «О деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями»

Положение «О порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования»

Положение «О соблюдении единого орфографического режима»

Положение «О поурочном планировании»

Положение «Об организации обучения на дому»

Положение «О семейном обучении»

Положение «Об утверждении рабочих программ»

Положение «О стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева»

Положение «О школьном методическом объединении»

Положение «О работе с одаренными детьми»

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение мастерства учителей; улучшения качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля: осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам: соблюдения законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования; использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами; использования методического обеспечения в образовательном процессе; реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков; соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы; соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости; своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и правовыми актами органов местного самоуправления; работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы; другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается: выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.); уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся; степень самостоятельности учащихся; владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями; дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения; совместная деятельность учителя и ученика; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний); способность к анализу педагогических

ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности; умение корректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт; умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; анализ самоанализа уроков; беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутришкольного контроля: предварительный — предварительное знакомство; текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля: внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты; в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле

могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты; директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание; план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица; продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий; при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы; при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения; при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков; в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом; сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы; результаты внутришкольного контроля могут учитываться при

проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов; о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает: уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя; уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения; результаты работы учителя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя; изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций; проводить экспертизу педагогической деятельности; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей; делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию

школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемноориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации. 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебновоспитательной работы в отдельном классе или классах: деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания,

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В период самообследования Комиссия анализировала анкеты участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер.

Степень удовлетворенности родительской общественности качеством образовательных результатов осуществляется в МБОУ «СОШ №59» администрацией, классными руководителями, социально-психологической службой в форме социологического опроса. Используются следующие виды опросов:

1. Массовый опрос в форме анкетирования, отзыва об уроке родителей (степень удовлетворенности родительской общественности образовательными результатами).

2. Экспертный опрос (степень удовлетворенности специалистов школы в ходе посещения уроков в рамках дня открытых дверей, аттестации).

В течение 2020 учебного года социальным педагогом школы были проведены 1 массовое анкетирование, педагогами школы 1 экспертный опрос.

Основными критериями опроса стали: показатели качества образования, комфортность обучения, профессионализм педагогов, условия для развития ребенка (индивидуальный подход, выбор курсов для дополнительного образования, объективность контроля учителем за качеством усвоения обучающимся учебного предмета, качество организации и реализации внеурочной деятельности), материально-техническое и программно-учебное оснащение образовательным процессом, качество управления школой через принятие адекватных управленческих решений, качество и формы информирования родительской общественности, качество организации, реализации и результативности платных образовательных услуг. С целью получения полной и качественной информации по итогам опроса предлагается родителям данную анкету заполнить во время классного родительского собрания или дома.

Данный социологический опрос позволяет определить несоответствия и своевременно их откорректировать через принятие конкретных управленческих решений. При планировании работы организации учитываются результаты госконтроля и надзорных органов, учредительного контроля.

Объект исследования	Респонденты	Периодичность	Результативность	Принятые меры
Удовлетворенность образовательными услугами	Родители, выпускники	2 раза в год	Родители - 95% удовлетворенности, выпускники – 95%	Изменение расписания, расписание занятий внеурочной

				деятельности
Удовлетворенность условиями деятельности	Педагоги	1 раз в год	100% - самообразование	Самоанализ деятельности в рамках профстандарта педагога, проблемы с расписанием педагогов

7. КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ

МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева» укомплектована педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Общая численность работников – 143, из них педагогических работников – 82, в том числе учителя 78:

68 учителя с высшим образованием,

10 учителей со средним специальным образованием.

Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности в общей численности педагогических работников – 62 человек

Учителя имеют следующие категории: 1-ю категорию - 7 учителя; высшую категорию – 5 учителя.

Учителя имеют следующие звания: «Почетный работник РФ» - Исаев А.С., «Отличник образования РД» - Гаджибалаева З.В., Абдуллабекова А.Э.

Педагогический стаж:

До 5 лет – 35 человек;

До 30 лет – 47 человека;

Свыше 30 лет – 4 человека.

Анализ качественного состава педагогических кадров

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Высокая образованность педагогического коллектива - 90,2% учителей имеют высшее образование. 3. Педагогический состав регулярно посещает курсы повышения квалификации, происходит обмен опытом.	1. Невысокая результативность работы педколлектива 2. Малое количество учителей имеющих квалификационную категорию 3. Нет курсов по ОВЗ для учителей основной школы при наличии мониторинга по реализации ОВЗ в основной, средней школе
Возможности	Угрозы

1. Увеличение количества учителей высшей и первой квалификационной категории. 2. Аттестация на соответствие молодых специалистов	1. Нет притока высококвалифицированных кадров 2. Переподготовка кадров
---	---

Повышение квалификации и аттестации за 2020 год (с получением удостоверения)

	Администрация (ФИО)	Учителя (ФИО, предмет)
На базе ДГПУ		
На базе ДГУНХ	Абдуллабекова А.Э.	
На базе ДИРО		Гаджибалаева З.В. – немецкий язык. Махмудова Р.Б. – биология Батиева С.И., Гаджиева Н.М. – русский язык Рабаданова Б.Р. – математика, Газимагомедова З.Ю. – ОДНКНР Фезлиева З.К. – ИЗО, Омарова Д.М. – технология. Алиева Ф.А. - музыка Разакова С.М., Хайбулаева М.К., Магомедова А.Ш., – английский язык Курбанова З.А. – русский как родной. Раджабова А.Р., Залкипова З.И., Пирбидакова А.А., Исинова И.Э., Меджидова Г.А. Алиева А.М., Мехтиханова И.Р., Курбанова Л.И., Салахова К.А., Магомедова Э.И. – начальные классы
Махачкал. центр повыш квалиф.		
На базе ДГУ		
Москва и др. регионы		Гаджибалаева З.В. Батиева С.И.

Все педагогические работники прошли курсы, организованные ПОАНО «Национальный инновационный колледж» по программе: «Информационно-коммуникативные технологии», «Оказание первой медицинской помощи»

Творческая активность педагогов

1. Участие педагогов в конкурсах, проектах.

Статус	Название конкурса, проекта	Ф.И.О. участника	Место
Республика	Лучшие учителя РД 2020г.	Гаджибалаева Зухра Валерьевна	Победитель
Город	«Самый классный»	Гусейнова С.А.	1 место

	классный»		
Город	«Учитель года-2021»	Алигазиева П.О.	3 место
Город	Лучший учитель родного языка	Булачова М.Х.	2 место
Всероссийский	«V Всероссийский конкурс Образование»	Гаджибалаева З.В.	II
Международный	«Секреты педагогического мастерства».	Гаджибалаева З.В.	I
Международный	«Перспективные технологии и методы в практике современного образования».	Гаджибалаева З.В.	I

2. Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педчтения, образовательные проекты, вебинары и т.д.)

Статус	Ф.И.О. участника	Название мероприятия	Форма участия
Всероссийский	Гаджибалаева З.В.	Значение педагогики в успешности в развитии творческих способностей учащихся	Слушатель
Республика	Батиева С.И.	Новые демотивации по русскому языку	Слушатель
Республика	Батиева С.И.	Изучаем русский язык дистанционно	Слушатель
Республика	Батиева С.И.	ОГЭ по русскому языку: система эффективной подготовки	Слушатель
Республика	Магомедова З.Р.	ОГЭ по русскому языку: система эффективной подготовки	Слушатель
Город	Батиева С.И.	Методические рекомендации по преподаванию учебных предметов русский язык и литература в ОО в 2020-2021 уч.году	Участник
Республика	Батиева С.И.	Конкурс «Учитель года-2020»	Член жюри.
Республика	Батиева С.И.	Семинар «Устное собеседование»	Слушатель
Республика	Батиева С.И.	Вебинар «ЕГЭ по русскому языку 2020: советы эксперта». «Якласс»	Слушатель
Город	Батиева С.И.	Онлайн-уроки: 1. «Подготовка к ОГЭ. Сочинение 9.3»; «Подготовка к ЕГЭ. Задание 24»	Участник
Городской	Омарова Джулетта	«Большой этнографический	Участник

	Мусаибовна		диктант»2020	
Городской	Омарова Мусаибовна	Джулетта	«Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	Участник
Городской	Алиева Артуровна	Фатима	"Что нужно знать про инфляцию?"	Участник
Городской	Алиева Артуровна	Фатима	«Большой этнографический диктант» 2020	Участник
Городской	Фезлиева Казиахмедовна	Замира	«Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	Участник
Городской	Фезлиева Казиахмедовна	Замира	«Большой этнографический диктант»2020	Участник
Город	Муртазаева Н.С.		Семинар: «Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса»	Слушатель
Город	Омарова Абдулгамидовна	Анисат	Августовская конференция руководителей «Опыт использования дистанционных образовательных технологий в педагогической деятельности».	Участник
Всероссийский	Омарова Абдулгамидовна	Анисат	Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе»	Слушатель
Всероссийский	Омарова Абдулгамидовна	Анисат	Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
Всероссийский	Омарова Абдулгамидовна	Анисат	Вебинар: «Геймификация в обучении: идеи и практика».	Слушатель
Город	Салахова Арслангереевна	Калимат	Семинар на базе ДИРО «Формирование смыслового чтения через решение читательских задач в курсах литературного чтения и окружающего мира»	Слушатель
Город	Алигазиева Олеговна	Пасихат	Открытый урок математики с применением интерактивного курса «Учи.ру»	Организатор

Всероссийский	Джабраилова Набиевна	Басират	Вебинар: «Открываем двери школы: мир деятельности»	Слушатель
Город	Джабраилова Набиевна	Басират	Семинар: «Реализация технологии деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы в соответствии с ФГОС	Слушатель
Всероссийский	Джабраилова Набиевна	Басират	Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе»	Слушатель
Всероссийский	Джабраилова Набиевна	Басират	Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
Всероссийский	Раджабова Алимпашаевна	Алжанат	Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе» Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
Всероссийский	Залкипова Зарема Исламутдиновна		Вебинар: «Функциональная грамотность школьника. Модуль «Финансовая грамотность»»	Слушатель
Всероссийский	Раджабова Аида Раджабовна		Вебинар: «Электронное портфолио учителя: помощник при аттестации»	Слушатель
Всероссийский	Магомедова Абдулкадировна	Барият	Вебинар: «Открываем двери школы: мир деятельности» Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного	Слушатель

		<p>чтения в начальной школе»</p> <p>Вебинар: «Трудности,возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).</p>	
Всероссийский	Меджидова Гюлсара Абсалутдиновна	<p>Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе»</p> <p>Вебинар: «Трудности,возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).</p> <p>Вебинар: «Геймификация в обучении: идеи и практика».</p>	Слушатель
Всероссийский	Магомедова Эльмира Ибрагимовна	<p>Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе»</p> <p>Вебинар: «Трудности,возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).</p> <p>Вебинар: «Геймификация в обучении: идеи и практика».</p>	Слушатель
Всероссийский	Мехтиханова Интизар Раифовна	<p>Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе»</p> <p>Вебинар: «Трудности,возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины,</p>	Слушатель

			диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	
Всероссийский	Алиева Магомедовна	Аида	Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе» Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
Всероссийский	Гусейнова Сейрана Алиахмедовна		Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе» Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
Всероссийский	Алигазиева Олеговна	Пасихат	Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе» Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства	Слушатель

			«Просвещение»).	
			Вебинар: «Геймификация в обучении: идеи и практика».	
Всероссийский	Амирова Эльвира Гаджиевна		Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе» Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
			Вебинар: «Геймификация в обучении: идеи и практика».	
Всероссийский	Мамеева Эльмира Аслановна		Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
			Вебинар: «Геймификация в обучении: идеи и практика».	Участник
			Мастер-класс на базе Управления образования (онлайн) по русскому языку по теме: «Что такое части речи?»	
Всероссийский	Маммиева Асият Шахбангаджиевна		Вебинар: «Постановка и решение учебной задачи на уроках литературного чтения в начальной школе» Вебинар: «Трудности, возникающие у младших школьников, при обучении чтению, письму, русскому языку: причины, диагностика, коррекция (УМК и универсальные пособия издательства «Просвещение»).	Слушатель
			Вебинар: «Геймификация в	

		обучении: идеи и практика».	
Всероссийский	Августовка Учи.ру, главное событие перед стартом нового года	Хайбулаева М.К.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Большой этнографический диктант 2020	Хайбулаева М.К.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Воспитательная работа в школе	Хайбулаева М.К.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Теория и методика преподавания английского языка в общеобразовательной организации	Хайбулаева М.К.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Организация рабочего времени учителя с учетом требований ФГОС	Хайбулаева М.К.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Строим эффективным уроком: как повысить вовлеченность и процент понимания материала	Хайбулаева М.К.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Работа с детьми РАС (расстройства аутистического спектра)	Хайбулаева М.К.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Подготовка к ЕГЭ онлайн в Zoom	Магомедова А.Ш.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Как педагогу английского языка работать в онлайн-пространстве	Магомедова А.Ш.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Теория и методика преподавания английского языка в общеобразовательной организации	Разакова С.М.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Развитие навыков спонтанной речи на уроках английского языка	Разакова С.М.	Онлайн, 2020
Всероссийский	Интерактивные	Джафарова З.М.	Онлайн, 2020

	приемы работы с курсом «Литературный кружок» на уроке и во внеурочное время		
Всероссийский	Методика обучения иностранному языку	Джафарова З.М.	Онлайн, 2020

3. Мероприятия, организованные педагогами

Статус	Ф.И.О. организатора	Название мероприятия	Дата
Школа	Абакаров Арсен Набиевич Гюлахмедов Фарух Буньямович Устархонов Биймурза Набиевич	Турнир по футболу 5-8 классы «Кубок дружбы»	29.02.2020
Школа	Абдулмуминова Диана Зунг	Открытый урок в 8 «а» классе «Работа и мощность электрического тока»	06.03.2020
Школа	Исаева Марьям Муртазалиевна	Внеклассное мероприятие по информатике «X-Files» - 7 классы	07.03.2020г.
Школа	Саадулаева Барият Мавлудиновна	Викторина «Брейн-ринг» -6 классы	03.03.2020г.
Школа	Залова Назиля Яхъяевна	Интеллектуальная игра «Клуб веселых математиков»	04.03.2020г.
Школа	Ахмедова Кистаман Магомедрасуловна	Интеллектуальная игра «Самый умный математик»	05.03.2020г
Школа	Алиева Аминат Гусейновна	«МИФический квест»	06.03.2020г
Всероссийский	Алиева Аминат Гусейновна, Исаева Марьям Муртазалиевна	Всероссийская олимпиада «Заврики» по окр. миру для уч-ся 1-4 классов	18.02.2020г
Школа	Алиева Аминат Гусейновна	«Урок безопасности в сети интернет»	15.12.2020г.
Республика	Тагиева Зухра Валерьевна	Открытый урок для слушателей курсов ДИРО	16.01.2020
Республика	Тагиева Зухра Валерьевна	Слет ассоциации учителей географии РД	7.02.2020
Школа	Салахова К.А., Д., Гусейнова С.А, Джабраилова Б.Н, Мамеева Э.А	«Золотая осень»	14.10.2020г
Школа	Камилова А.Б., Рамазанова Х.А, Джабраилова Б.Н, Мамеева Э.А., Салахова К.А.,	«День матери»	29.11.2020г

Школа	Курбанова Л.И., Салахова К.А	Мероприятие, посвященное закрытию декады русского языка и литературного чтения «Великий русский язык»	17.12.2020г.
Школа	Раджабова А.Р., Залкипова З.И., Салахова К.А., Магомедова Э.И., Насруллаева П.А., Исмаилова К.И., Джабраилова Б.Н.	«Прощание с Азбукой»	13.03-20.03.2021г.
Школа	Мехтиханова И.Р., Омарова А.А, Салахова К.А., Раджабова А.Р., Залкипова З.И.,	Мероприятие, посвященное закрытию декады математики «Математика-царица всех наук»	20.02.2020г.
Школа	Гусейнова С.А, Богун М.В. Валиханова Г.И., Мамеева Э.А. Алигазиева П.О.	«День Космонавтики»	12.04.2021г.
Город	Гаджибалаева З.В.	Городской семинар учителей.	Выступление
Город	Магадова Е.О.	Семинар «Новые подходы к организации образовательного процесса на уроках химии»	Слушатель
Всероссийский	Гаджибалаева З.В.	Конференция «Молодежь и Наука: Реальность и перспективы развития»	Выступление
Всероссийский	Гаджибалаева З.В.	Вебинар «Реализация требований ФГОС по географии»	Слушатель
Всероссийский	Гаджибалаева З.В.	Вебинар «Воспитательная деятельность классного руководителя»	Слушатель

4. Разработка методических материалов

Ф.И.О. учителя	Название методического продукта	Цель	Сроки
Батиева С.И.	Авторская разработка, презентация «Подготовка к ЕГЭ. Задание 24».	Распространение педагогического опыта	Май
Гаджибалаева З.В.	Разработка урока : « Путешествие по южным материкам»	Распространение педагогического опыта	2020г.
Гаджибалаева З.В.	Разработка урока : «Пищевая промышленность России»	Распространение педагогического опыта	2020 г.

5. Публикации педагогов, членов МО, отражающие опыт работы школы

Ф.И.О. автора	Название статьи, брошюры	Издательство	Дата
---------------	--------------------------	--------------	------

Гаджибалаева З.В.	«Гуманизация географического образования в России»	Журнал География в школе	2020
Гаджибалаева З.В.	«Дистанционное обучение : Россия и другие страны».	Евразийский институт развития	2020
Гаджибалаева З.В.	«Солнечные календари Кегера»	Журнал Наука и человек	2020
Батиева С.И.	Методические рекомендации по преподаванию учебных предметов русский язык и литература в ОО в 2020-2021 уч.году	Инфо урок	2020
Батиева С.И.	Конспект урока «Буквы «Ч» и «Щ» в суффиксах чик, щик»	Инфо урок	2020

6. Обобщение педагогического опыта в школе, городе, республика, зона, Россия

Ф.И.О. учителя (название творческой группы)	Название предмета МО, кафедры	Тема, по которой обобщался опыт, методика работы, и др.	Формы и уровни трансляции и передового опыта Год обобщения
Магомедрасулова ЖМ.	Русский язык	«Подготовка к ОГЭ на уроках русского языка»	Очно 2020
Хайбулаева М.К.	Английский язык	«Изучение английского языка в лингафоном кабинете»	Очно, 2020
Гаджибалаева З.В.	Немецкий язык	«Изучение немецкого языка в лингафоном кабинете»	Очно, 2020
Меджидова Г.А.	Начальные классы	«Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.»	Очно, 2020
Раджабова А.А.	Начальные классы	«Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.»	Очно, 2020
Гитинмагомедова З.Г.	Начальные классы	«Образовательный процесс: роль урочной и внеурочной деятельности в	Очно, 2020

		формировании УУД обучающихся.»	
Джабраилова Б.Н	Начальные классы	«Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта»	Очно, 2020
Залкипова З.И.	Начальные классы	«Создание ситуации успеха на логопедических занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника»	Очно, 2020
Омарова А.А	Начальные классы	«Развитие познавательной деятельности учащихся»	Очно, 2020
Алиева А.М.	Начальные классы	«Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации.»	Очно, 2020
Алигазиева П.О	Начальные классы	«Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся»	Очно, 2020
Курбанова Л.И	Начальные классы	«Информационные возможности использования компьютера в образовательном процессе.»	Очно, 2020
Рамазанова Х.А	Начальные классы	Использование мультимедийных презентаций на уроках.	Очно, 2020
Салахова К.А.	Начальные классы	«Работа над ошибками в начальной школе»	Очно, 2020

1. Награждение педагогов, членов МО грамотами и званиями в текущем году

Статус	Ф.И.О. награжденного	Название награды	За что награжден когда
Школа	Батиева С.И.	Грамота	За активное участие в подготовке учащихся к Всош, май 2020
Школа	Магомедрасулова Ж.М.	Грамота	За активное участие в подготовке учащихся к Всош, май 2020
Школа	Гаджиева Н.М.	Грамота	За активное участие в подготовке учащихся к Всош, май 2020
Школа	Гаджибалаева З.В.	Грамота	За активное участие в подготовке учащихся к Всош, май 2020
Школа	Магомедова З.Р.	Грамота	За активное участие в подготовке учащихся к Всош, май 2020
Школа	Абакаров А.Н.	Грамота	За активное участие в подготовке учащихся к Всош, май 2020
Школа	Исаев А.С.	Грамота	За активное участие в подготовке учащихся к Всош, май 2020
Город	Батиева С.И.	Благодарственное письмо	За помощь в организации дистанционного обучения, 2020
Республика	Батиева С.И.	Благодарственное письмо	Член жюри «Науки юношей питают»
Город	Алигазиева П.О.	Конкурс «Учитель года 2021»	3 место в конкурсе «Учитель года 2021»
Республика	Гаджибалаева З.В.	Премия Правительства РД «100 лучших	За достигнутые успехи в Педагогической

	учителей»	деятельности
--	-----------	--------------

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Система методической работы Школы имеет свою структуру, соответствующую нормативно-правовую базу, планирование, являются объектом внутриучреждаемого контроля.

Высший уровень – педагогический совет, средний – координирующий орган - методический совет, исполнительный орган – творческие объединения, творческие проектные группы.

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса обозначено в правоустанавливающих документах школы: Уставе учреждения, образовательной программе. Действует на основании локальной нормативной базы: Положение о методическом совете, Положении о творческом объединении педагогов, Положении о творческой проблемной группе, Положении о НОУ, Положении о школьном туре ВОШ. Данные положения содержат целевые установки, формы, методы работы данных структурных единиц, выставлены на сайте.

Деятельность данных структур имеет планирование, направленное на решение локальных проблем в рамках образовательной программы, программы развития организации.

В МБОУ СОШ №59 работает целая группа педагогов, которые активно используют информационно-коммуникационные технологии (Рабаданова Б.Р. учитель математики, Салахова К.А., учитель начальных классов, Усманова Г.М. учитель истории, Тагиева З.В., учитель географии, Магадова Е.О. учитель химии, Абдулмуминова Д.З., учитель физики, Алиева Ф.А., учитель музыки, Батиева С.И., Магомедрасулова Ж.М., Раджабова З.Р. учителя русского языка и литературы и др.). Эти педагоги не только используют медиаресурсы для иллюстрации изучаемой темы, но и создают собственные тренажеры для закрепления изученного, активно используют Интернет-ресурсы во внеурочной и внеклассной деятельности.

В школе имеется методический кабинет, который оснащен всеми необходимыми методическими комплектами, электронными ресурсами и пр. В кабинете проходят совещания методических объединений, школы молодого педагога, семинары, мастер-классы, работа творческих групп, подготовка учителей к участию в творческих конкурсах и проектах и многое др. Кабинет оформлен информационными стендами, имеется интерактивная доска, проектор и персональный компьютер.

9. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Формирование фонда

№	Формирование фонда	2018/2019 г	2019/2020 г	Списано о 2019- 2020 г	Всего

1.	Общий фонд	33478			34997
2.	Учебники	32278	2160	816	33622
3.	Художественная лит-ра	1200	175		1375
4.	Словари, справочники, методическая лит-ра.	0	0	0	0

Количество газет РБ, РФ указать наименования

1 «Орлёнок Дагестана»-12 месяцев (721.34)

2 «Учитель Дагестана»-12 месяцев (845,66)

1 «Краевед Дагестана»-12 месяцев (680,07)

Санитарные дни - последняя неделя месяца

Методические дни - первая пятница месяца

3. Работа с читателями

3.1. Количество читателей-683

3.2. Количество посещений-4995

3.3. Книговыдача всего-8537

- Учебники- 6017

- Художественная литература-2520

4. Массовая работа:

4.1. Книжные выставки (названия, даты, кол-во используемой литературы)

№	Наименование выставки	Дата	Кол-во литер.
1	Выставка посвящённая «Дню знаний»	сентябрь	22 экз.
2	Выставка «Белые журавли», посвящённая творчеству народного поэта Дагестана Р.Г.Гамзатову.	сентябрь	20 экз.
3	«У терроризма нет будущего». День памяти детей Беслана	сентябрь	7 экз.
4	«Учитель - мой наставник». (Ко дню учителя)	октябрь	10 экз.
5	«Здесь двери открыты каждому...» Международный день школьных библиотек	октябрь	7 экз.
6	«Наша сила в единстве» (ко дню народного единства)	ноябрь	9 экз.
7	Будущее без наркотиков – «Влияние наркомании и токсикомании на организм»	ноябрь	10 экз.
8	Выставка книг, посвящённая Дню матери (конкурс рисунков)	ноябрь	9 экз.
9	Конституция Российской федерации, взгляд в будущее (ко дню народного единства)	декабрь	5 экз.
10	«По долгу службы, по велению сердца» (ко дню защитника Отечества)	февраль	8 экз.
11	«Очаг мой- родной Дагестан»	февраль	12 экз.

12	Международный женский день	март	8 экз.
13	Космос – дорога без конца (ко дню космонавтики)	апрель	дистанц ионно
14	«Помним сердцем» (ко Дню Победы)	май	дистанц ионно

**Обеспеченность учебниками в начальных классах по ФГОС
на 2019-2020 учебный год**

Предмет	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Ср.%
Азбука	100 %				
Русс.язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Лит.чтение	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Математика	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Окр.мир	100 %	100 %	37 %	100 %	84 %
Иностр.язык		100 %	62 %	100 %	87 %
ОРКСЭ				23 %	23 %
Авар.язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Дарг.язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Лакс.язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Табас.язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Кумык.язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Лезг.язык	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
ИЗО		100 %	100 %	100 %	75 %
Музыка		100 %	100 %	100 %	75 %
Технология		100 %	84 %	78 %	66 %
Физкультура					0
Итого	73 %	93 %	80 %	87 %	83 %
Общий % обеспеченности учебниками по школе					73%

**Обеспеченность учебниками в старших классах по ФГОС
на 2019-2020 учебный год**

Предмет/класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Ср.%
Русс.язык	100 %	100 %	57 %	100 %	27	100	100	89 %
Литература	100 %	100 %	57 %		100	100	100	64 %
Математика	100 %	100 %						100 %
Алгебра			58 %			100	100	19 %
Геометрия			100 %	100 %	100 %	100	100	100 %
Информатика				100 %	33 %	100	100	67 %
Биология	100 %	100 %	65 %	100 %	100 %	100	100	93 %
Экология						100	100	100
Химия			58 %	100 %	88 %	100	100	82 %
Физика			65 %	100 %	48 %	100	100	71 %
Астрономия						100		100
География	100 %	75 %	100 %	100 %	100	100	100	75 %
История	100 %	100 %	54 %	89 %	100	100	100	65 %
Обществознание	100 %	100 %	59 %	67 %	100	100	100	82 %

ОБЖ	100 %		78 %		100 %			56 %
Технология				44 %				44 %
Иностр.язык	100 %	47 %		100 %	81 %	100	100	66 %
ОДНКНР	100 %							100 %
ИЗО	69 %							69 %
Музыка	100 %							100 %
Физкультура	100%				0			100 %
Итого	96 %	90 %	63 %	80 %	42 %	100	100	74 %
Общий % обеспеченности учебниками по школе								72%

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам образовательной программы.

Соблюдены требования:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, пуи);
- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской);
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Общая площадь здания 15169 кв.м., трехэтажное. Общая площадь территории 26200 кв.м на территории находится котельная, спортивные площадки.

Техническое состояние школы хорошее. Имеется прилегающий земельный участок с освещением, ограждением, разделенный на зоны для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности.

Имеются актовый зал, библиотека, кабинет психолога, медицинский кабинет, спортивный зал, 3 лаборатории, 53 учебных кабинета (29 кабинетов начальной школы, 2 кабинета информатики, 1 кабинет географии, 1 кабинет биологии, 2 кабинета технологии, 2 кабинета истории, 4 кабинета русского языка, 3 кабинета математики, 3 кабинета иностранного языка, 1 кабинет физики, 1 кабинет химии, 1 кабинет ИЗО и МХК, 1 кабинет музыки, 1 кабинет ОБЖ, 1 лингафонный кабинет).

В библиотеке выделены следующие зоны: абонемент, читальный зал, оснащенный одним автоматизированным рабочим местом для пользователя, зона тиражирования документов.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивают возможность:

-создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);

-получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, и др.);

-проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения; кабинет физики, кабинет биологии, лингафонный кабинет;

-наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

-создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;

-обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

-проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;

-исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;

-физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;

-планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

-проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

Имеется выделенная интернет-линия, функционирует собственный сайт.

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

Стадион имеет: круговая беговая дорожка с естественным покрытием; спортивный гимнастический комплекс; футбольное поле с естественным покрытием; мини-поле для волейбола.

Пищеблок и медицинский кабинет оснащены новым технологическим и медицинским оборудованием. Столовая оснащена столами и стульями на 180 посадочных места, дети получают горячие завтраки (для воспитанников групп для организованного посещения внеурочной деятельности). Таким образом, в учреждении создана образовательная среда, адекватная развитию ребёнка и комфортные условия для осуществления образовательного процесса.

Социально-психологическая комфортность образовательной среды проявляется в следующих показателях преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, реализацию основных

образовательных программ начального общего образования; ведется учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся; ведется формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии психолога); обеспечивается вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления); диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения); вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза). Данный вид деятельности осуществляется педагогом-психологом и социальным педагогом с 01.09.2017 года. Социально-психологическая комфортность образовательной среды в перспективе будет приоритетной.

Вывод: созданы условия реализации основной образовательной программы, соблюдены следующие особенности: комфортность и эргономичность инфраструктуры образовательной организации. Определить позитивные моменты: ежегодно обновляются кабинеты (в соответствии с требованиями ФГОС), Актовый зал рассчитан на 280 посадочных мест. Негативный момент в материально-техническом оснащении образовательного процесса связан с отсутствием обеспечения развития материально-технической базы в части ФГОС ОВЗ. Средства на создание безбарьерной среды не выделялись. Помещений для обеспечения реализации ФГОС ОВЗ не имеется. Потребности в развитии материально-технической базы организации в данном направлении не имеется (отсутствует запрос).

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	1486 чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	834 чел.

1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	605 чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	47
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	443чел./37,6%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	7 чел.
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	414 чел./32,2%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	305чел./29,6%
1.19.1	Регионального уровня	3 чел./0,38%

1.19.2	Федерального уровня	58 чел./4,51%
1.19.3	Международного уровня	24 чел./1,86%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 чел./0 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 чел./0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	82 чел.
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	78 чел./87,8%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	63 человек/91.6%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	10 человек/12,2%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 человек/90%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/6,76%
1.29.1	Высшая	5 человека/4,06%
1.29.2	Первая	7 человека/2,7%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	35 человек 42,7%
1.30.2	Свыше 30 лет	3 человек 3,7%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	47 человек 34,1%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек 3,7%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	52 человек 63,4%

	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	52 человек 63,4%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,046 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	9,8 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5,2 кв.м

ВЫВОДЫ

МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева» является одной из современных, материально-технически, методически, информационно обеспеченных образовательных учреждений города, в школе имеются все необходимые условия для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочие места соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам безопасности. Школа имеет все правоустановительные документы.

Планирование работы организации следующее: программа развития, план работы на учебный год, план финансово-хозяйственной деятельности, основная образовательная программа НОО, ООО, учебный план. Все планы подчинены единой цели – повышения имиджа организации через повышение качества, доступности образования. Выполнение образовательной программы и рабочих программ, планов воспитательной работы составляет 100%.

В школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы

благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. Обучение осуществляется на русском языке.

Педагогический коллектив школы пополняется молодыми специалистами ежегодно. Предусмотрены мероприятия по закреплению молодых педагогов и созданию условий для роста их профессионализма.

В МБОУ СОШ №59 существует практика наставничества. Опытные педагоги проявляют тактичность, профессиональную и человеческую мудрость, бережно относятся к убеждениям и позициям молодых коллег, оказывают им реальную поддержку от подготовки к уроку до участия в инновационной деятельности. Отсюда основной задачей администрации школы становится организация целенаправленной, оперативной помощи молодым учителям в приобретении практического опыта: умения применять теоретические знания в конкретной практической работе; изучение передового педагогического опыта, поиск методов обучения для активизации познавательной деятельности обучающихся; приобретение и совершенствование педагогических навыков воспитательной работы; выявление профессионально значимых личностных качеств молодого специалиста. Решение этих задач начинается с определения затруднений в работе молодых специалистов. С этой целью заместители директора посещают уроки с целью методического сопровождения, проводят собеседования. В тоже время наставники помогают педагогу осваивать основы «современного урока», «системы оценивания», продуктивного общения с учениками и их родителями, учат работать с документацией. Выявленные затруднения позволяют сформировать план работы с молодыми специалистами.

Выявлены следующие затруднения:

а) в подготовке урока: подготовка учебного материала в соответствии с целями, выбор методов обучения; формирование мотивов учения, создание условия целенаправленного изучения учебной единицы; подбор способов и приемов, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность обучающихся,

б) в общении: затруднение в распределении внимания между обучающимися; неумение концентрировать внимание на главном в содержании темы.

Степень укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин составляет 90,2%. Качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям муниципального задания. Условия для закрепления специалистов до 35 лет оптимальны.

Сильные стороны МБОУ «СОШ №59»

Высокая образованность педагогического коллектива - 90,2% учителей имеют высшее образование.

Педагогический состав регулярно посещает курсы повышения квалификации, происходит обмен опытом.

Осуществляется переподготовка кадров

Создание ситуации определения и осознания собственного уровня в сравнении с опытом коллег при посещении их уроков в рамках дней открытых дверей

Демонстрация профессиональных достижений педагогов

Высокий уровень проектирования и проведения открытых уроков в рамках декад

Высокая результативность работы педколлектива

Можно увидеть на практике реализацию инновационных идей

Активная профессиональной позиции отдельных педагогов

Наличие отдельного методического кабинета

Организация работы школы молодого педагога.

Реализация проекта «Бережливая школа»

Слабые стороны МБОУ «СОШ №59»

Нет курсов по ОВЗ для учителей основной школы при наличии мониторинга по реализации ОВЗ в основной, средней школе

Мало учителей имеющих квалификационную категорию: высшую - 3 учителя, первую – 4.

Слабый приток высококвалифицированных кадров

Недостаточный уровень аналитических умений учителей-предметников проведения анализа и самоанализа уроков.

Наличие педагогов категории «проявляю активность только в рамках аттестации», стремление уйти от собственных проблемных зон.

Система требует корректировки на предмет результативности. Необходимо пересмотреть подходы к реализации данной деятельности: педагогические чтения в каникулярное время, расширить спектр индивидуальных проектов, пропагандировать дистанционную форму повышения квалификации, позволяющую продуктивно повышать профессионализм педагогов, провести НПК/форум педагогов, по итогам которой опубликовать сборник материалов по тематикам инновационной деятельности.

Созданные условия обеспечивают учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, обеспечивают открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи через анкетирование педагогов, родителей, учеников.

Директор МБОУ «СОШ №59
им. А.Г. Николаева»

Байсонгуров И.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575960

Владелец Байсонгуров Ибрагим Байсонгурович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022