



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 ИМ. А.Г. НИКОЛАЕВА»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала
кв-л Ак-Гель, ул.Акгельная 3-я, 2.

тел.(8722)516578, e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «09» марта 2021 г.

№ 72-П

О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 классах.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором ВПР в МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева» заместителя директора по УВР Муртазаеву Н.С.
 - 2.1. Ответственному координатору ВПР:
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей изменения в расписании уроков;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для ВПР, ознакомить с инструктивными материалами классных руководителей 4-8 классов;
 - материалы для проведения ВПР выдать до проведения проверочных работ в распечатанном варианте;
 - выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - обеспечить хранение работ учащихся до 15 марта 2024г.
3. Заместителю директора по ИОП Алиевой А.Г. оказать техническую помощь в организации и проведении ВПР:

3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-5-6-7-8 классов.

3.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).

3.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Заместителю директора по ВР Гасанбековой З.Ш.:

4.1. назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Набигулаева П.Н. зам. директора по УВР;
 - Омарова А.А., руководитель ШМО нач. классов.
- в 5 классах - Рамазанова М.Н., учитель табасаранского языка;
 - Минбулатову И.А., учитель даргинского языка.
- в 6 классах - Омарова П.А., учитель английского языка;
 - Омариева Л.З., учитель английского языка.
- в 7 классах - Булачова М.Х., учитель аварского языка;
 - Курбанова З.А., учитель даргинского языка.
- в 8 классах - Имангусенова Н.К., учитель кумыкского языка;
 - Багаммаева Н.М., учитель английского языка.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы и выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проверочной работы собрать работы участников и передать их ответственному координатору ВПР Муртазаевой Н.С.

6. Выделить для проведения ВПР по всем предметам следующие помещения:

- 4 «А» класс – 30 учащихся -51 кабинет;
- 4 «Б» класс – 29 учащихся -38 кабинет;
- 4 «В» класс – 28 учащихся -54 кабинет;
- 4 «Г» класс – 32 учащихся -105 кабинет;
- 4 «Д» класс – 27 учащихся -104 кабинет;
- 4 «Е» класс – 27 учащихся - 52 кабинет;
- 5 «А» класс – 31 учащихся - 60 кабинет;
- 5 «Б» класс – 29 учащихся - 58 кабинет;
- 5 «В» класс – 30 учащихся - 57 кабинет;
- 5 «Г» класс – 31 учащихся - 59 кабинет.
- 6 «А» класс – 30 учащихся – 57 кабинет;
- 6 «Б» класс – 30 учащихся – 60 кабинет;
- 6 «В» класс – 30 учащихся - 59 кабинет;
- 6 «Г» класс – 29 учащихся - 58 кабинет.
- 6 «Д» класс – 30 учащихся - 63 кабинет.
- 7 «А» класс – 32 учащихся - 95 кабинет;
- 7 «Б» класс – 31 учащихся - 94 кабинет;
- 7 «В» класс – 30 учащихся- 101кабинет;
- 7 «Г» класс – 31 учащихся - 92 кабинет.
- 8 «А» класс – 27 учащихся - 88 кабинет;
- 8 «Б» класс – 28 учащихся - 89 кабинет;
- 8 «В» класс – 28 учащихся- 91 кабинет;
- 8 «Г» класс – 28 учащихся - 90кабинет.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Батиева С.И. – председатель комиссии; Гаджиева Н.М. – член комиссии; Магомедова З.Р. – член комиссии; Магомедрасулова Ж.М. - член комиссии; Гасанбекова З.Ш. - член комиссии.
	5-6	
	7-8	
Математика	4-5	Рабаданова Б.Р. – председатель комиссии; Магомедова И.К. – член комиссии; Залова Н.Я. – член комиссии; Ахмеддова К.М.- член комиссии
	6-7	
	7-8	
Окружающий мир Биология	4-5-6	Гаджибалаева З.В. – председатель комиссии; Махмудова Р.Б. – член комиссии; Магадова Е.О. – член комиссии.
	7-8	
История	5-6	Газимагомедова З.Ю – председатель комиссии;

	7-8	Усманова Г.М.– член комиссии; Абдулаева Н.А.– член комиссии.
География	6-7-8	Гаджибалаева З.В. – председатель комиссии; Махмудова Р.Б. – член комиссии; Магадова Е.О. – член комиссии
Физика	7-8	Рабаданова Б.Р. – председатель комиссии; Мухлисат Запировна - член комиссии; Ахмедова К.М.- член комиссии;
Обществознание	6-7-8	Газимагомедова З.Ю – председатель комиссии; Усманова Г.М.– член комиссии; Абдулаева Н.А.– член комиссии.
Английский /немецкий язык	7	Зулпукарова П.М. – председатель комиссии; Разакова С.М.- член комиссии; Джафарова З.М.- член комиссии; Вердиханова И.Р. - член комиссии; Гаджибалаева З.В.- член комиссии; Хайбулаева М.К.- член комиссии.

7.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается у координатора по школе в виде бумажного протокола.

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  И. Б. Байсонгуров