



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 ИМ. А.Г. НИКОЛАЕВА»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала
кв-л Ак-Гель, ул.Акгельная 3-я, 2.

тел.(8722)516578, e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «25» августа 2020 г.

№ 86-П

«Об организации работы по новым санитарным правилам»

В целях осуществлением контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Айвазову М.В., уведомить не позднее чем за 1 рабочий день Роспотребнадзор по Республике Дагестан о дате начала образовательного процесса.
2. Техническому персоналу перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
3. Заместителю директора по АХЧ Айвазову М.В., задействовать все входы в школы для избежания столпотворения. На полу у входа нанести разметку о дистанции 1,5метра.
4. Заместителю директора по ВР составить график, где необходимо прописать, когда и какие классы должны приходить в школу. Рекомендуется педагогам начальной школы обеспечить организованный прием детей с 8.00. на территории школы
5. Медицинскому работнику обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Разработать график дежурства учителей для проведения термометрии.
6. Медицинскому работнику обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до

прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Предусмотреть использование рециркуляторов для обеззараживания воздуха из расчета 1 единица на 4 помещения.

9. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

10. Техническому персоналу проводить ежедневную влажную уборку помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, которые предназначены для использования в детских организациях в концентрациях для вирусных инфекций, а также генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

11. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

12. Пересмотреть расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения учащихся, составить отдельные расписания звонков для каждого класса.

13. Заместителю директора по УВР Абдуллабековой А.Э. и Набигулаевой П.Н., закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении. Исключения можно сделать для дисциплин, которые требуют специального оборудования. Например, для уроков информатики и практических занятий по физике и химии.

14. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «дежурных» групп.

15. Ввести комбинированное обучение, на дистанционную форму можно вынести предметы, по которым в перспективе не будет экзаменов: музыку, технологию, ИЗО, ОБЖ, родные языки. Пересмотреть календарно-тематическое планирование программ по этим предметам.

16. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив

количество занятий в спортивном зале. Не допускается проведение уроков в спортивном зале двух и более классов.

17. Заместителю директора по ВР Гасанбековой З.Ш. исключить проведение массовых мероприятий. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Знания, организовать по классам на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты.

18. Заведующему столовой Арсланбекову Р.Н. организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Усилить контроль за питанием, издать приказ, где необходимо прописать, как обрабатывать и дезинфицировать посуду и обеденные столы, указать, какие меры профилактики соблюдать работникам.

19. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

20. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

21. Заместителю директора по АХЧ Айвазову М.В. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

22. Классным руководителям усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками. Классным руководителям запланировать классные часы о личной гигиене и правилах поведения в условиях риска заражения коронавирусом, организовать мероприятия разъяснительного характера для родителей в дистанционном формате.

23. Заместителю директора по ИОП Алиевой А.Г. опубликовать на сайте образовательной организации рекомендации по профилактике инфекций, которые помогут ученикам и родителям соблюдать профилактику инфекционных заболеваний.

Директор



Байсонгуров И.Б.

С приказом ознакомлены:

Абдуллабекова А.Э.



Айвазов М.В.



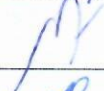
Алиева А.Г.



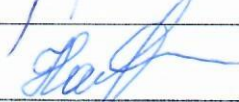
Арсланбеков Р.Н.



Гасанбекова З.Ш.



Набигулаева П.Н.



Нажмудинова Ш.Г.

