



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №59

им. А.Г. Николаева»

/Байсонгуров И.Б.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации дистанционного обучения
в МБОУ «СОШ №59 им. А.Г. Николаева»
на период с 01.04.202 по 12.04.2020

Цели:

1. Выполнение мероприятий, обеспечивающих реализацию образовательных программ по каждому предмету в каждом классе;
2. Работа методических объединений учителей;
3. Оказание консультативной помощи родителям и лицам, их заменяющим;
4. Выполнение мероприятий по повышению квалификаций.

Дорожная карта организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий охватывает прагматические аспекты разработки модели обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая данной модели в деятельность образовательной организации. Необходимым первым шагом в рамках дорожной карты оказывается обоснованное предпочтение в разработке дистанционного обучения с применением ИКТ технологий.

Для внедрения и активизации ИКТ, организации и функционирования системы образования необходимо взаимодействие следующих ресурсов:

- материально-техническая база;
- кадровая – педагоги, владеющие методиками и технологиями, основанными на использовании ИКТ; администрация, готовая к организации и обеспечению функционирования единой информационной среды школы;
- методическая – методики и технологии, предполагающих активное использование ИКТ на разных уровнях образования, современные информационные ресурсы и программные средства образовательного и управленческого назначения;
- организационная - включает механизмы введения, мониторинга и поддержания всех групп ресурсов.

В условиях распределенной ресурсной базы, многообразия задач и педагогических ситуаций, связанных с обучением с применением дистанционных образовательных технологий, особое значение приобретает согласованность и результативность действий в области образовательного менеджмента. Реализация данной модели требует принятия решений по следующим вопросам.

I. Организация использования ДОТ в соответствии с действующим законодательством:

1) формирование и развитие системы локальных актов на основе указанного законодательства федерального уровня в соответствии с требованиями и рекомендациями региональной системы образования;

2) информирование родителей и организация диалога с родителями и обучающимися об использовании дистанционных образовательных технологий (соблюдение прав участников образовательных отношений);

II. Изменение педагогической документации в соответствии с изменениями в обучении с применением дистанционных образовательных технологий:

1) оформление в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам сведений о применении дистанционных образовательных технологий (модули, темы, задания, проекты, критерии оценивания);

2) внесение сведений в электронный журнал и в электронный дневник об обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

3) обеспечение доступности индивидуальных данных мониторинга обучения, автоматически осуществляемого в системе дистанционного обучения, каждому обучающемуся и его родителям (законным представителем).

III. Обеспечение информационной безопасности в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

1) организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий на основе, как правило, ресурсов, относящихся к системе российского образования или рекомендованных экспертами в данной области;

IV. Управление качеством образования:

1) организация сотрудничества, совместной деятельности педагогов, применяющих дистанционные образовательные технологии;

2) организация обсуждений и обобщения педагогических наблюдений в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1 этап. Предварительная подготовка</i>			
1.1	Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения.	до 23.03.2020	Администрация ОУ
<i>2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</i>			
	Решение Управляющего совета школы	до 23.03.2020	
2.1	Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент приказы, положения, дорожная карта)	до 23.03.2020	Администрация ОУ
2.2	Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением о дистанционном обучении	до 23.03.2020	Администрация ОУ
<i>3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями</i>			
3.1	Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения:	до 01.04.2020	Зам. по УВР Абдуллабекова А.Э. Руководители ШМО
3.1.1	Формирование и согласование перечня электронных учебников и учебных пособий, отбор и методическая доработка интерактивных электронных приложений к учебникам: информационных модулей и практикумов разного уровня сложности;	до 01.04.2020	Зав. библиотекой Петрова Н.А. Зам. по ИОП Алиева А.Г. Руководители ШМО
3.1.2	Формирование и согласование необходимого и достаточного банка контрольно-измерительных материалов по всем предметам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся, их текущую, промежуточную и итоговую аттестации: тестов и тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, вопросников и сценариев дискуссионных тем;	до 01.04.2020	Абдуллабекова А.Э. Руководители ШМО
3.1.3	Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам.	до 01.04.2020	Рук. МО
3.1.4	Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов	до 01.04.2020	Зав. библиотекой Зам. по ИОП Алиева А.Г. Рук. МО
3.2	Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного	до 01.04.2020	Зам. по АХЧ Айвазов М.В. Зам. по ИОП Алиева А.Г.,

	обеспечения ЭИОС:		
4 этап. Учебное планирование			
4.1	Составление (внесение изменений) учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий	до 01.04.2020	Зам. по УВР Абдуллабекова А.Э. Рук. МО Учителя -предметники
5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ			
5.1	Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды:		Зам. по ИОП Алиева А.Г, Рук. МО Учителя информатики
5.1.1	Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками (Учи.ру)	19.03 (16:00)	Зам. по ИОП Алиева А.Г
5.1.2	Вебинар: дистанционное обучение, коронавирус бесплатный вебинар для руководителей школ «Как организовать работу школы при эпидемии коронавируса: документы для дистанционного обучения и ликвидации задолженности по учебе».(Актион)	24.03.2020 13:00	Зам. по ИОП Алиева А.Г
5.1.3	Международная онлайн-конференция для педагогов по дистанционному обучению (Учи.ру)	25.03 с11:00 до 16:00	Зам. по ИОП Алиева А.Г
52	Консультации по использованию АРМ (ЭИОС).	С 20.03.2020 по 31.03.2020	ИОП Алиева А.Г, учителя информатики
6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ			
6.1	Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения	до 23.03.2020	Администрация ОУ
62	Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения	до 23.03.2020	Администрация ОУ
6.3	Управление процессом на фазе его планирования и подготовки	до 01.04.2020	Администрация ОУ
6.4	Координация деятельность в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения	с 01.04.2020 по 12.04.2020	Администрация ОУ
6.5	Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме: Мессенджеры УСНi.ru дневник.ru	с 01.04.2020 по 12.04.2020	Директор И.Б. Байсонгуров, Зам. директора по УВР Абдуллабекова А.Э., Зам директора по ИОП Алиева А.Г.

Директор

И.Б. Байсонгуров