



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №59 им. А.Г. Николаева»

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала
кв-л Ак-Гель, ул.Акгельная 3-я, 2.

тел.(8722)516578, e-mail: mbou.schkola59@yandex.ru

приказ

от 1 сентября 2017г.

№ 24

«О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1. Учебные занятия в 2017/2018 учебном году организовать в одну смену.

Всего: 28 классов, 758 учащихся. Начало занятий первой смены – 8 ч.30 мин.

- Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность урока в 1 классах от 35 минут в первом полугодии и с нарастанием до 45 минут во втором полугодии. В обязательном порядке в первых классах использовать динамические паузы.

- В 2,3,4 классах в процессе урока использовать «физкультминутки».

- В необходимых случаях разрешить начинать занятия не с первого урока.

1.2. Организовать занятия по пятидневной учебной неделе в 1 классах, шестидневной учебной неделе в 2-8 классах.

1.3. Изменения в расписании занятий вносить только по письменному заявлению с разрешения директора.

1.4. Расписание звонков на уроки:

№	I Смена	Длительность перемены между уроками
1	8.30-9.15	5
2	9.20-10.05	5
3	10.10-10.55	15
4	11.10-11.55	5
5	12.00-12.45	5
6	12.50-13.35	5
7	13.40-14.25	-

1.5. Расписание звонков для 1 класса:

№	I Смена	Длительность перемены между уроками
1	8.30-9.05	5
2	9.10-9.45	15
3	10.00-10.35	5

2. Дежурство учителей и учащихся.

2.1 Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно утвержденному графику и обеспечивают порядок учащихся во время перемены.

2.2 Определить посты дежурных учителей - коридоры закрепленных этажей. Отв.

2.3 По графику (отв. .) проводить с классами дежурства по 1,2,3 этажам (перед началом занятий, на переменах и в пересменках). Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины и порядка учащихся, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

2.4 Определить время питания детей в школьной столовой по специальному графику (отв. .).

2.5 Классные руководители занимаются общей организацией питания, сопровождают детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и

обеспечивает порядок. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.

3. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала школы.

4. Занятия в 5-8 классах проводить по кабинетной системе.

5. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Ф.и.о.	класс	№ кабинета	этаж
Меджидова Гульсара Абсалутдиновна	1 а	51	1
Алиева Аида Магомедовна	1 б	38	1
Мехтиханова Интизар Раифовна	1 в	54	1
Муртазаева Наида Сулеймановна	1 г	105	3
Салахова Калимат Арслангереевна	2 а	83	2
Магомедова Эльмира Ибрагимовна	2 б	84	2
Дашдиева Лейла Арифовна	2 в	85	2
Мамеева Эльмира Аслановна	3 а	82	2
Гусейнова Сейрана Алиахмедовна	3 б	104	3
Алигазиева Пасихат Олеговна	3 в	107	3
Цаниева Айшат Цаниевна	3 г	101	3
Залкипова Зарема Исламутдиновна	4 а	106	3
Абакарова Аминат Магомедрасуловна	4 б	78	2
Маммиева Асият Шахбангаджиевна	4 в	100	3
Тагиева Зухра Валерьевна	5 а	88	3

Минбулатова Исманият Алиевна	5 б	5	1
Разакова Сабина Махмудовна	5 в	64	2
Гитиновасова Айза Султанахмедовна	5 г	6	1
Магомедова Зухра Раджабовна	6 а	60	2
Раджабова Зарина Алавутдиновна	6 б	89	3
Магомедрасулова Жавайрат Магомедовна	6 в	60	2
Ахмедов Магомед Гаджиалиевич	6 г	3	1
Батиева Саният Исматулаевна	7 а	91	3
Михрабова Эльмира Магомедовна	7 б	64	2
Абдуллаев Арсен Гаджиисаевич	7 в		
Омариева Лиана Зайдовна	8 а	53	2
Усманова Гюлсара Магомедовна	8 б	57	2
Залова Назиля Яхьяевна	8 в	59	2

6. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

8. Учащихся 2-8 классов аттестовывать по четвертям
В первых классах устанавливаются дополнительные каникулы – 2 неделя в феврале 2018 г. Сроки доп. каникул устанавливаются, как правило, на 6 неделе 3 четверти. Сроки доп. Дата начала каникул в 1 классах может меняться в зависимости от массовых заболеваний (ОРЗ, ОРВИ, грипп).

9. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

10. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и пр.) без разрешения администрации школы.
11. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских производится только по расписанию, утвержденному директором школы.
12. В каждом учебном кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
13. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
14. Все учителя обязаны обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, проводящий урок в этом кабинете.
15. Курение учащихся и сотрудников в школе категорически запрещается.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 по 9 класс. Работа с электронными дневниками обязательна для всех учителей и классных руководителей.
17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы. Пропускной режим осуществляется ВОП.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
20. Проведение экскурсий, походов, выхода с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель (сотрудник) школы, который назначен приказом директора.
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
20. Запретить в стенах школы любые торговые операции кроме работы школьного буфета.

Директор



Байсонгуров И.Б.